

Акционерное общество «Национальный негосударственный пенсионный фонд»
(АО «Национальный НПФ»)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом АО «Национальный НПФ»
от «27» июля 2022 № 03-02-01/00446

Дата введения в действие
«05» августа 2022 г.

**ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА
«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» В АО «Национальный НПФ»**

Пр-ННПФ-16-018-2022

Москва
2022

Предисловие

- 1 Разработаны департаментом пенсионного обеспечения АО «Национальный НПФ».
- 2 Направлены на ознакомление Пользователей с информационной системой «Личный кабинет».
- 3 Вводятся впервые.
- 4 Периодичность проверки на актуальность – не реже одного раза в год.

Настоящий документ не может быть воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «Национальный НПФ»

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения.....	7
5. Использование Личного кабинета.....	8
6. Обновление и (или) подтверждение учетных данных Пользователя.....	9
7. Заключение Пенсионного договора с использованием Сервиса «Личный кабинет».....	10
8. Направление в Фонд Заявлений с использованием сервиса «Личный кабинет».....	10
9. Направление в Фонд обращений/заявок с использованием сервиса «Личный кабинет».....	11
10. Восстановление Доступа к сервису «Личный кабинет».....	11
11. Конфиденциальность.....	11
12. Отказ от обслуживания.....	12
13. Ограничение и прекращение обслуживания.....	13

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок использования сервиса «Личный кабинет», организации Электронного документооборота между Фондом и Пользователем, определяют взаимные права, обязанности и ответственность при использовании сервиса «Личный кабинет», обеспечивая при этом сохранность Персональных данных, Конфиденциальной информации и исключая несанкционированный Доступ к ним.

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для применения в АО «Национальный НПФ».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренними документами АО «Национальный НПФ», в том числе:

- Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

3. Термины и определения

Авторизация – процедура, посредством которой Пользователь при каждом входе в сервис «Личный кабинет» подтверждает свой статус Идентифицированного пользователя при помощи Логина и Пароля.

Анкета физического лица (далее — Анкета) — документ, содержащий сведения, получаемые Фондом в целях проведения идентификации клиентов, их представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев, обновления и (или) подтверждения неизменности сведений о них.

Вкладчик — физическое или юридическое лицо, являющееся стороной Пенсионного договора и уплачивающее пенсионные взносы в АО «Национальный НПФ» (далее – Фонд).

Доступ – доступ Пользователя к информации в рамках сервиса «Личный кабинет».

Договор об обязательном пенсионном страховании (далее — Договор об ОПС) — соглашение между Фондом и Застрахованным лицом в пользу Застрахованного лица или его правопреемников, в соответствии с которым Фонд обязан при наступлении пенсионных оснований осуществлять назначение и

выплату Застрахованному лицу накопительной пенсии и (или) срочной пенсионной выплаты или единовременной выплаты либо осуществлять выплаты правопреемникам Застрахованного лица.

Договор негосударственного пенсионного обеспечения (далее – Пенсионный договор) – соглашение между Фондом и Вкладчиком Фонда, в соответствии с которым Вкладчик обязуется уплачивать пенсионные взносы в Фонд, а Фонд обязуется выплачивать Участнику (Участникам) Фонда негосударственную пенсию, в порядке, установленном Федеральным законом от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».

Застрахованное лицо – физическое лицо, имеющее с Фондом действующий Договор ОПС.

Идентификация – процесс сравнения Фондом предоставленных Пользователем данных, набор которых определен настоящими Правилами, с данными о Пользователе, которыми располагает Фонд на момент Идентификации.

Идентифицированный пользователь – Пользователь, успешно прошедший Идентификацию.

Код подтверждения – уникальная последовательность цифр, направленная Фондом на подтвержденный номер мобильного телефона Клиента.

Ключ проверки простой электронной подписи (далее – Ключ проверки) – элемент ПЭП, представляющий собой Подтвержденный номер мобильного телефона Пользователя, заявленным им для получения Кода подтверждения.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Короткое текстовое сообщение (далее – sms-сообщение) – цифровой код, направляемый Фондом в SMS-сообщении на указанный номер телефона в качестве Простой электронной подписи Пользователя.

Логин – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) Пользователя среди других Пользователей, необходимая в паре с паролем для прохождения Авторизации, обеспечивающей Доступ в сервис «Личный кабинет».

Пароль – последовательность символов, необходимая в паре с Логинем для прохождения Авторизации, обеспечивающей Доступ к сервису «Личный кабинет».

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу согласно Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтвержденный номер мобильного телефона — абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи Пользователя, заявленный и используемый им для получения sms-сообщений от Фонда. В качестве Подтвержденного номера мобильного телефона может быть указан только номер российского оператора мобильной связи. Номер мобильной связи считается подтвержденным только после того, как Пользователь введет Код подтверждения (в случае получения Доступа к Сервису непосредственно через Сайт).

Пользователь — физическое лицо (Застрахованное лицо, Участник, Вкладчик), принявшее Правила и прошедшее процедуру Авторизации.

Правила — Правила использования сервиса «Личный кабинет» АО «Национальный НПФ».

ПЭП — простая электронная подпись.

Сайт — совокупность веб-страниц, объединенных под доменным именем, права на которое принадлежат Фонду. Официальная интернет-страница Фонда в сети «Интернет» расположена по адресу: <http://www.nnpf.ru/>.

Сервис «Личный кабинет» (далее также — Сервис) — автоматизированная информационная система, размещенная на сайте <http://www.nnpf.ru/> и обеспечивающая:

- консультационно - информационное обслуживание Пользователей, в том числе информирование о состоянии пенсионных счетов, о начисленном доходе, уведомление о фактах и событиях во исполнение Фондом обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с Правилами;

- прием заявлений и документов, направляемых в Фонд Пользователями, в т.ч. в рамках исполнения Фондом положений Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- возможность заключения Пенсионных договоров;

- возможность направления в Фонд Обращений.

Соглашение — Соглашение об использовании простой электронной подписи Пользователя при использовании сервиса «Личный кабинет».

Участник — физическое лицо, которому в соответствии с заключенным между Вкладчиком и Фондом Пенсионным договором должны производиться или производятся выплаты негосударственной пенсии. Участник может выступать Вкладчиком в свою пользу.

Фонд — Акционерное общество «Национальный негосударственный пенсионный фонд», лицензия ФСФР РФ на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию от 07 июня 2007

№288/2.

Электронный документ — документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в сервисе «Личный кабинет»;

Электронный документооборот – процесс создания, изменения, обмена и хранения Электронных документов посредством использования сервиса «Личный кабинет».

4. Общие положения

4.1. Положения настоящих Правил могут быть приняты Пользователем не иначе, как в полном объеме. При несогласии хотя бы с одним из пунктов настоящих Правил, Пользователь не имеет возможности дальнейшей Авторизации сервиса «Личный кабинет». Продолжение процедуры Авторизации является подтверждением полного и безоговорочного согласия Пользователя с настоящими Правилами и Соглашением, а также согласия Пользователя на обработку Фондом его Персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Использование сервиса «Личный кабинет» должно осуществляться Пользователем в соответствии с настоящими Правилами. До начала использования сервиса «Личный кабинет» Пользователь должен быть ознакомлен с положениями настоящих Правил, Соглашением на обработку персональных данных, Соглашением об использовании простой электронной подписи Пользователя и присоединиться к ним. Присоединение к настоящим Правилам и принятие условий Соглашения и Согласия на обработку персональных данных выражается Пользователем путем проставления отметки в специальном поле сервиса «Личный кабинет»: «Я присоединяюсь к Правилам использования Сервиса и принимаю условия Соглашения», «Согласен на обработку персональных данных». Факт, время и дата присоединения Пользователя к Правилам и принятие условий Соглашения, Согласия на обработку персональных данных фиксируются и хранятся в информационных системах Фонда. Присоединение к настоящим Правилам и принятие условий Соглашения подтверждает, что Пользователь уведомлен о рисках, связанных с использованием ПЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и (или) открытым каналам связи в Фонд, и принимает такие риски.

4.3. Пользование Сервисом осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://nnpf.ru>.

5. Использование Личного кабинета

5.1. Регистрация и предоставление Доступа Пользователю к сервису «Личный кабинет».

5.2. Право на получение Доступа к сервису «Личный кабинет» возникает у Пользователя, являющегося Застрахованным лицом, с момента вступления в силу Договора об ОПС, у Пользователя, являющегося Вкладчиком, - с момента заключения пенсионного договора, а у Пользователя, являющегося только Участником, с момента зачисления средств на его пенсионный счет.

5.3. Регистрация физического лица, являющегося Застрахованным лицом и (или) Участником, осуществляется на основании запроса на предоставление Доступа к сервису «Личный кабинет». Физическое лицо может направить в Фонд запрос на предоставление Доступа к сервису «Личный кабинет» через официальный Сайт Фонда путем прохождения процедуры регистрации в сервисе «Личный кабинет».

5.4. Фонд устанавливает следующие способы Идентификации Застрахованного лица или Участника в сервисе «Личный кабинет»:

- проверка личности с использованием подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг;

- идентификация пользователя по персональным данным.

5.5. При первом использовании сервиса «Личный кабинет» Застрахованное лицо и Участник (далее – Пользователь) должен самостоятельно зарегистрироваться одним из следующих способов:

- авторизовавшись через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) с помощью подтвержденной учётной записи на портале Госуслуг, пройдя дальнейший процесс регистрации в Личном кабинете необходимо указать свой номер телефона и адрес электронной почты¹;

- через форму регистрации в «Личном кабинете», указав свои персональные данные.

5.6. В процессе регистрации через форму регистрации в Личном кабинете Пользователь должен самостоятельно сформировать Логин и Пароль.

5.7. В процессе регистрации с использованием портала Госуслуг Пользователь может применить и в дальнейшем использовать сгенерированный информационной системой Фонда Логин, а сгенерированный пароль должен быть изменен Клиентом при первом входе в сервис «Личный кабинет».

5.8. Пароль для входа в сервис «Личный кабинет» должен удовлетворять следующим правилам: пароль должен содержать не менее 8 символов, не менее одной заглавной буквы и не менее одной цифры. Допускается использовать

¹ Не обязательное поле для заполнения

только латинские буквы, цифры и спецсимволы.

5.9. Пользователь вправе самостоятельно изменять Пароль в сервисе «Личный кабинет» неограниченное количество раз.

5.10. Доступ Пользователя в сервис «Личный кабинет» осуществляется после успешной Авторизации. При этом Логин и Пароль считаются необходимой и достаточной информацией для Авторизации Пользователя.

5.11. Датой начала использования сервиса «Личный кабинет» считается дата успешной регистрации Пользователя в сервисе «Личный кабинет».

5.12. Пользователь вправе использовать Мобильное приложение Фонда для получения доступа в Личный кабинет Фонда.

6. Обновление и (или) подтверждение учетных данных Пользователя

6.1. Пользователь в отношении учетных данных обязан предоставлять Фонду (в сроки, предусмотренные Договором об ОПС или Пенсионным договором) информацию для их обновления или подтверждения в следующих случаях:

- получения уведомления от Фонда, размещенного в сервисе «Личный кабинет» или направленного посредством электронного письма, sms-сообщения, почтового отправления, о необходимости обновления или подтверждения учетных данных;
- изменения Пользователем учетных данных;
- если с момента заключения с Фондом Договора ОПС или Пенсионного договора либо предоставления в Фонд актуальных учетных данных, либо их подтверждения прошло более 3 (трех) лет.

6.2 В целях обновления или подтверждения учетных данных Пользователя в специализированном разделе сервиса «Личный кабинет» - «Обновление персональных данных» нажимает кнопку «Изменить», при необходимости изменяет свои данные, прикрепляет скан копии подтверждающих документов и вводит Код подтверждения.

6.3 Пользователь вправе изменять в сервисе «Личный кабинет» свои контактные данные (номер домашнего телефона, номер мобильного телефона и (или) адрес электронной почты).

6.4 Пользователю необходимо в случае, если подтвержденный номер мобильного телефона был потерян, заблокирован и т.д. или не приходит Код подтверждения обратиться в Фонд одним из способов:

- через сервис «Личный кабинет»;
- через уполномоченного представителя Фонда лично в офисе Фонда;
- направив заявку по почте России.

7. Заключение Пенсионного договора с использованием Сервиса «Личный кабинет»

7.1 Пользователь вправе заключить Пенсионный договор в электронной форме и осуществить уплату/перечисление пенсионного взноса в рамках ранее заключенного Пенсионного договора с использованием сервиса «Личный кабинет».

7.2 Подписание Пенсионного договора осуществляется Пользователем путем проставления ПЭП в порядке, определенном Соглашением об использовании простой электронной подписи Пользователя, размещенном на официальном сайте Фонда.

7.3 До подписания Пенсионного договора Пользователь обязан указать в его полях корректную и актуальную информацию.

7.4 До подписания Пенсионного договора Пользователь обязан ознакомиться с положениями настоящих Правил, а также условиями Соглашения об использовании простой электронной подписи Пользователя и присоединиться к ним.

7.5 Условие Пенсионных правил и Пенсионного договора могут быть приняты Пользователем не иначе, как в полном объеме. Факт, время и дата подписания фиксируется и хранится в информационных системах Фонда.

7.6 После заключения Пенсионного договора Пользователь на подтвержденный номер телефона получает ссылку, по которой он может скачать договор в электронной форме и при необходимости распечатать его на бумажном носителе.

7.7 После заключения Пенсионного договора Пользователь вправе внести пенсионные взносы любым способом, указанным в Пенсионных правилах и Пенсионном договоре.

7.8 В «Личном кабинете» Пользователь может подключить автоплатеж.

8 Направление в Фонд Заявлений с использованием сервиса «Личный кабинет»

8.1 Пользователь вправе направлять в Фонд посредством сервиса «Личный кабинет» определенные виды заявлений: заявление на назначение накопительной пенсии, заявление на назначение срочной пенсионной выплаты, заявление на назначение негосударственной пенсии, заявление на изменение банковских реквизитов, заявления о приостановлении/возобновлении негосударственной пенсии, заявление на согласование способа связи и т.д.

8.2 Заявления оформляются по установленным формам в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

8.3 Заявления подлежат подписанию со стороны физического лица при помощи ПЭП в порядке, определенном Соглашением. Факт, время и дата

подписания Заявлений фиксируются и хранятся в информационных системах Фонда.

8.4 До подписания Заявления физическое лицо обязано указать в его полях корректную и актуальную информацию

8.5 До подписания Заявления Пользователь должен прикрепить к нему в качестве приложений сканированные образы необходимых документов.

8.6 До подписания Заявления физическое лицо обязано ознакомиться с положениями настоящих Правил, а также условиями Соглашения и присоединиться к ним.

8.7 Все заявления фиксируются в разделе «Личного кабинета» Мои обращения.

9 Направление в Фонд обращений/заявок с использованием сервиса «Личный кабинет»

9.1 Физическое лицо вправе направлять в Фонд обращения/заявки посредством сервиса «Личный кабинет» без подтверждения ПЭП. Факт, время и дата направлений обращений/заявок фиксируются и хранятся в информационных системах Фонда.

9.2 Посредством сервиса «Личный кабинет» Пользователь может подать заявку на предоставление справок или документов в рамках выбранного Договора об ОПС и/или Пенсионного договора НПО (копии договоров, справки о размерах пенсии, справки для получения налогового вычета и т.д.). Обращения направляются в Фонд в письменной электронной форме путем внесения текста в соответствующее окно.

9.3 До отправки Обращения физическое лицо вправе прикрепить к нему в качестве приложений сканированные образы необходимых документов.

9.4 Все обращения/заявки фиксируются в разделе «Личного кабинета» Мои обращения.

10 Восстановление Доступа к сервису «Личный кабинет»

В случае утраты пароля Пользователь вправе восстановить Доступ к сервису «Личный кабинет» при помощи формы восстановления как через сайт Фонда, так и через мобильное приложение, указав СНИЛС и способ получения нового пароля (email или телефон) указанная информация должна быть подтверждена в карточке пользователя «Личного кабинета». При этом генерируется новый пароль для входа в «Личный кабинет».

11 Конфиденциальность

11.1. Пользователю сервиса «Личный кабинет» рекомендуется:

- не сообщать информацию о Пароле третьим лицам, включая работников Фонда;
- не сохранять информацию о своем Пароле на любых носителях, включая компьютер;
- изменить пароль при возникновении подозрений о том, что кто-либо завладел информацией о нем;
- после завершения работы в сервисе «Личный кабинет» выходить из него, используя кнопку «Выход»;
- соблюдать конфиденциальность Кодов подтверждения;
- обновлять пароль в сервисе «Личный кабинет» не реже одного раза в квартал;
- использовать сложный пароль (как минимум, 8-12 символов). Пароль не должен содержать информацию, которую можно угадать: имена, дни рождения, номера телефонов

11.2. Фонд обязуется:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных Пользователя согласно требованиям законодательства РФ;
- соблюдать конфиденциальность Кодов подтверждения;
- принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к Конфиденциальной информации, связанной с использованием сервиса «Личный кабинет» Пользователя;
- обеспечить достаточный уровень информационной безопасности данных Пользователя в сервисе «Личный кабинет».

11.3. Пользователь сервиса «Личный кабинет» проинформирован и в полной мере осознает, что передача Пользователем третьим лицам Конфиденциальной информации влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.

11.4. В случае если при попытке Авторизации Пользователь десять раз подряд ввел неверный Пароль, Доступ к сервису «Личный кабинет» временно блокируется. Повторная Авторизация Пользователя возможна через сутки (24 часа)

11.5. Если Пользователем не доказано обратное, любые действия, совершенные с использованием его Логина и Пароля, считаются совершенными соответствующим Пользователем.

12 Отказ от обслуживания

12.1 Пользователь может отказаться от обслуживания в сервисе «Личный кабинет», направив в Фонд запрос/заявление на прекращение Доступа к сервису «Личный кабинет». Подать запрос/заявление Пользователь может через

уполномоченного представителя Фонда лично в офисе Фонда или посредством почты России путем направления письменного запроса на почтовый адрес Фонда (подпись Пользователя на запросе должна быть заверена в соответствии с п. 2 ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и абз. 4 и абз. 5 ст. 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

12.2 По результатам рассмотрения запроса Фонд проводит процедуры по блокированию доступа Пользователя к Личному кабинету.

13 Ограничение и прекращение обслуживания

13.1 Доступ к сервису «Личный кабинет» может быть заблокирован по инициативе Пользователя.

13.2 Для блокировки сервиса «Личный кабинет» Пользователь может направить заявку по почте России или обратиться лично в один из офисов Фонда.

13.3 Предоставление услуг сервиса «Личный кабинет» со стороны Фонда блокируется по инициативе Пользователя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения Пользователя в Фонд.

13.4 Доступ к сервису «Личный кабинет» может быть восстановлен Пользователем одним из следующих способов:

-лично в офисе Фонда;

-путем направления письменного запроса на почтовый адрес Фонда посредством почты России.

13.5 Предоставление услуг сервиса «Личный кабинет» со стороны Фонда восстанавливается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения Пользователя в Фонд.

13.6 Доступ к сервису «Личный кабинет» может быть заблокирован по инициативе Фонда:

-при наличии у Фонда подозрений, что имеет место несанкционированный Доступ к сервису «Личный кабинет» от имени Пользователя;

-по техническим причинам, связанным с работой аппаратно-программных средств Фонда.

13.7 Прекращение обслуживания Пользователя в сервисе «Личный кабинет» может быть осуществлено Фондом в одностороннем порядке в случае прекращения всех договоров Застрахованным лицом, Участником или Вкладчиком, по которым Пользователь является клиентом Фонда (в случае если Пользователь прекратил быть клиентом Фонда).