**Сведения о порядке получения финансовой услуги (заключения договора ОПС и/или НПО)**

 **и документах, связанных с оказанием финансовой услуги**

* Заключение договора обязательного пенсионного страхования (договор об ОПС).

Чтобы стать клиентом Фонда по обязательному пенсионному страхованию, необходимо:

* заключить с Фондом договор об обязательном пенсионном страховании;
* уведомить ПФР в установленном порядке о выборе в качестве страховщика АО «Национальный НПФ».

Заключить договор об ОПС можно:

* обратившись в ближайший офис Фонда;
* направив заявку на оформление договора об ОПС на сайте Фонда: [https://www.nnpf.ru/np](https://www.nnpf.ru/np/lk/)

**Документы, необходимые для предъявления получателем финансовой услуги лично с целью оформления договора об ОПС:**

* документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством);
* страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования установленного образца (страховое свидетельство), выданное Пенсионным фондом Российской Федерации.

**Оформление договора об ОПС:**

* Заполнение, подписание получателем финансовой услуги (клиентом) договора об ОПС на бумажном носителе в 3 (трех) экземплярах. На каждом экземпляре договора об ОПС проставляется печать Фонда. Один экземпляр договора об ОПС передается получателю финансовой услуги (клиенту);
* Заполнение и подписание получателем финансовой услуги (клиентом) Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
* Ознакомление и подписание получателем финансовой услуги (клиентом) Ключевого информационного документа по ОПС в 2-х (двух) экземплярах;
* Два экземпляра оформленных и подписанных договоров об ОПС, подписанное Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, подписанный Ключевой информационный документ по ОПС передаются в Фонд.

Все документы подписываются Клиентом собственноручно.

Уведомление ПФР о выборе в качестве страховщика АО «Национальный НПФ» осуществляется получателем финансовой услуги (клиентом) в установленном законодательством порядке.

Формы заявлений, договор об ОПС и иные документы Фонда по ОПС опубликованы на сайте в разделе «Для клиентов - Обязательное пенсионное страхование - [Документы](https://www.nnpf.ru/ops/documents/)» <https://www.nnpf.ru/ops/documents/>.

* Заключение договора негосударственного пенсионного обеспечения с физическими лицами (договор НПО).

Чтобы стать клиентом Фонда по негосударственному пенсионному обеспечению, необходимо:

* заключить с Фондом договор негосударственного пенсионного обеспечения по выбранной пенсионной программе.

Заключить договор НПО можно:

* обратившись в ближайший офис Фонда или к агенту Фонда;
* направив заявку на оформление договора НПО на сайте Фонда: <https://www.nnpf.ru/ipp>
* самостоятельно на сайте Фонда в электронной форме:

<https://lk.nnpf.ru/new-contract/ipp/>

**Документы, необходимые для предъявления получателем финансовой услуги лично с целью оформления договора НПО:**

* документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством);
* страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования установленного образца (страховое свидетельство), выданное Пенсионным фондом Российской Федерации;
* идентификационный номер налогоплательщика (сокращенно ИНН).

**Оформление договора НПО:**

* Заполнение, подписание получателем финансовой услуги (клиентом) договора НПО на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах. На каждом экземпляре договора НПО проставляется печать Фонда. Один экземпляр договора НПО передается получателю финансовой услуги (клиенту);
* Заполнение и подписание получателем финансовой услуги (клиентом) Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
* Ознакомление и подписание получателем финансовой услуги (клиентом) Ключевого информационного документа по НПО в 2-х (двух) экземплярах;
* Один экземпляр оформленного и подписанного договора НПО, а также, при наличии, Заявление участника о назначении правопреемников, Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данные, Ключевой информационный документ по НПО передаются в Фонд.

Формы договоров и иные документы Фонда по НПО опубликованы на сайте Фонда в разделе «Для клиентов – Личные пенсионные программы – [Документы](https://www.nnpf.ru/individual/documents/)» <https://www.nnpf.ru/individual/documents/>.

Ко всем видам заявлений, направляемых в Фонд в рамках действия договора НПО, необходимо приложить Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных и Форму самосертификации физического лица, размещенных на сайте Фонда: <https://www.nnpf.ru/individual/documents/>.

* Заключение договора негосударственного пенсионного обеспечения с юридическим лицом (договор НПО).

Для заключения договора НПО получателю финансовой услуги – юридическому лицу (клиенту) необходимо обратиться в любое подразделение Фонда. Уполномоченные сотрудники Фонда осуществят подбор пенсионной схемы, учитывающей индивидуальные потребности клиента, и организуют подписание необходимого комплекта документов.

Формы договоров и иные документы Фонда по НПО с юридическими лицами опубликованы на сайте Фонда в разделе «Для клиентов – Юридическим лицам – Корпоративные пенсионные программы – Документы» <https://www.nnpf.ru/corporate/documents/>.